

Утвержден
приказом председателя
Арбитражного суда
Республики Марий Эл
№ 25-од от «14» июля 2020 года

ПЛАН
работы Арбитражного суда Республики Марий Эл
на второе полугодие 2020 года

№ п/п	Мероприятия	Основание	Ответственные исполнители	Срок реализации	Отметка об исполнении
I. Общие мероприятия					
1.1	Подготовить статистический отчет о работе суда за 1 полугодие 2020 года. Представить отчет в Судебный департамент при Верховном Суде РФ	Приказ Судебного департамента при ВС РФ от 11.04.2017 № 65	Рогожина Л.В. Аликова О.В.	июль	
1.2	Провести расширенное заседание Президиума Арбитражного суда Республики Марий Эл по итогам работы за 1 полугодие 2020 года и задачах на второе полугодие 2020 года	Регламент Арбитражного суда Республики Марий Эл	Рогожина Л.В. Петухова А.В. Козлова Ю.В.	июль	
1.3	Проводить совещания по результатам судебно-правовой деятельности арбитражного суда	Регламент Арбитражного суда Республики Марий Эл	Рогожина Л.В. председатели коллегий	ежемесячно	
1.4	Подготовить аналитические справки о статистических показателях работы коллегий, судебных актах, измененных и отмененных в апелляционном и кассационном порядке	Регламент Арбитражного суда Республики Марий Эл	Рогожина Л.В. Петухова А.В. Лабжания Л.Д. Аликова О.В.	ежемесячно	
1.5	Направить в Судебный департамент при ВС РФ утвержденный план работы суда на второе полугодие 2020 года	Письмо Судебного департамента при ВС РФ от 19.04.2016 № СД-2/23	Рогожина Л.В. Козлова Ю.В.	июль	
1.6	Подготовить план работы суда на первое полугодие 2021 года	Письмо Судебного департамента при ВС РФ от 19.04.2016 № СД-2/23	Рогожина Л.В. Козлова Ю.В.	декабрь	
II. Мероприятия по вопросам обобщения судебно-арбитражной практики					
2.1	Завершить обобщение судебной практики рассмотрения споров в сфере автострахования и выработать рекомендации и единые подходы для рассмотрения дел по спорам о страховом возмещении	План работы коллегии	Бакулин А.Ф. Петухова А.В. Комелина Т.И. Волков А.И. Светлакова Т.Л. Полушина И.Ю. Мягкова О.И. Ломакина Е.А. Мухина О.В. Корчемкина К.А.	ноябрь	
2.2	Подготовить обобщение судебной практики по вопросам применения Федерального	План работы коллегии	Лабжания Л.Д. Вопиловский Ю.А.	декабрь	

	закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»		Грачева Т.А. Селиверстов Д.В.		
2.3	Подготовить вопросы и обобщения судебной практики по запросам Верховного Суда Российской Федерации	Распоряжение председателя	Судьи по специализации помощники судей	в течение полугодия	
2.4	Проанализировать основания и причины отмены судебных актов в апелляционном и кассационном порядке во втором полугодии 2020 года	План работы коллегий	Петухова А.В. Бакулин А.Ф. Казакова В.Н. Лабжания Л.Д. Камаева А.В.	декабрь	
III. Мероприятия по организационному обеспечению деятельности арбитражного суда					
3.1	Подготовить информацию о состоянии исполнительской дисциплины в аппарате суда: по выполнению плановых мероприятий, соблюдению должностных регламентов, исполнению поручений руководства арбитражного суда	Приказ председателя	Петухова А.В.	ежемесячно	
3.2	Проводить учебно-практические совещания по анализу судебной практики Верховного суда РФ, изучению изменений законодательства, изучению научной литературы по праву	План проведения учебных заседаний	Судьи помощники судей секретари судебного заседания	не реже двух раз в месяц	
3.3	Проводить плановые проверки своевременности сдачи дел в архив	Положение об отделе делопроизводства	Гильманшина О.В. Аликова О.В. Моисеева Р.Н.	ежекварталь но	
3.4	Представлять в Судебный департамент при ВС РФ ежемесячный отчет «Отчет получателя услуг об оказании услуг почтовой связи»	Регламент предоставления и получения услуг почтовой связи федеральным судам общей юрисдикции, федеральным арбитражным судам, органам судейского сообщества	Гильманшина О.В.	ежемесячно	
3.5	Провести плановые проверки состояния делопроизводства	Приказ председателя	Гильманшина О.В. Аликова О.В. Моисеева Р.Н.	ежекварталь но	
3.6	Провести плановые проверки наличия бланков исполнительных листов	Инструкция о порядке обеспечения бланками исполнительных листов	Гильманшина О.В. Аликова О.В.	ежекварталь но	
3.7	Обеспечить своевременные прием, регистрацию, учет, хранение и рассылки корреспонденции	Инструкция по делопроизводству	Гильманшина О.В. Скочилова А.В. Ямбарцева В.В. Федорина Е.Н.	ежедневно	

3.8	Организовать своевременный прием и ввод в систему документов, поступивших посредством системы «Мой арбитр»	Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 28.12.2016 № 252	Гильманшина О.В. Скочилова А.В.	ежедневно	
3.9	Уничтожение вещественных доказательств, не представляющих ценности	Инструкция по делопроизводству	Гильманшина О.В.	в течение полугодия	
3.10	Уничтожение устаревших, испорченных печатей	Инструкция по делопроизводству	Гильманшина О.В.	в течение полугодия	
3.11	Установка обновлений ПК «Судопроизводство»	План работы отдела	Коновалов Д.Е. Иванов П.В.	в течение полугодия	
3.12	Продолжить обслуживание принтеров и копировально-множительной техники	План работы отдела	Коновалов Д.Е. Иванов П.В.	в течение полугодия	
3.13	Обеспечить постоянное обновление информационно-справочных систем Гарант и Консультант-Плюс	План работы отдела	Коновалов Д.Е. Иванов П.В.	в течение полугодия	
3.14	Осуществлять гарантийный и иной ремонт компьютерной техники	План работы отдела	Коновалов Д.Е. Иванов П.В.	в течение полугодия	
3.15	Осуществлять техническую поддержку ПК «Судебное арбитражное делопроизводство»	План работы отдела	Коновалов Д.Е. Иванов П.В.	в течение полугодия	
3.16	Осуществить полный инвентарный учет компьютерной техники, телефонов, телевизоров и другой техники	План работы отдела	Коновалов Д.Е. Нехорошкова Н.И. Бастраков С.С.	в течение полугодия	
3.17	Провести конкурсные процедуры по закупкам с целью своевременного обеспечения судебного производства	План закупок на 2020 год	Упорникова А.А. Юрина Т.В.	в течение полугодия	
3.18	Обновление информации, размещенной на сайте Арбитражного суда Республики Марий Эл	Положение о сайте АС РМЭ в сети Интернет	Коновалов Д.Е. Иванов П.В. Козлова Ю.В.	в течение полугодия	
3.19	Проведение систематизации литературы и периодических изданий, поступающих в арбитражный суд	Приказ СД при ВС РФ от 19.12.2013 № 249	Юрина Т.В. Козлова Ю.В.	в течение полугодия	
3.20	Осуществлять иные мероприятия в соответствии с Планами работы отделов	Планы работы отделов	Коновалов Д.Е. Гильманшина О.В. Упорникова А.А. Юрина Т.В.	в течение полугодия	
IV. Мероприятия по финансово-экономическому обеспечению деятельности арбитражного суда					
4.1	Представить в Судебный департамент при ВС РФ бюджетный отчет о финансово-хозяйственной деятельности за 6 месяцев и 9 месяцев 2020 года	Приказ СД при ВС РФ № 350 от 29.12.2009	Ямбакова Г.И. Абрамов Н.А. Белоусова О.Н.	июль октябрь	
4.2	Проводить анализ использования выделенных бюджетных средств и представить документы в	Указания Судебного департамента при ВС РФ	Ямбакова Г.И. Абрамова Н.А.	ежемесячно до 7 числа	

	Судебный департамент при ВС РФ для перераспределения бюджетных средств по Форме «Справка об изменении лимитов бюджетных обязательств в пределах предметной статьи 220 и 300 на 2020год»				
4.3	Представить форму заявки на увеличение лимитов бюджетных обязательств по статьям, финансирование которых производится по фактическим расходам	Указания Судебного департамента при ВС РФ	Ямбакова Г.И. Абрамова Н.А. Белоусова О.Н.	ежекварталь но	
4.4	Представить отчетность в ПФ РФ по г. Йошкар-Оле	ФЗ от 01.04.1996 N 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированн ом) учете в системе обязательного пенсионного страхования»	Ямбакова Г.И.	ежекварталь но	
4.5	Ежемесячный контроль и учет за поступлением и перечислением средств с депозитного счета	Приказ Судебного департамента при ВС РФ от 05.11.2015 № 345	Ямбакова Г.И. Абрамова Н.А. Белоусова О.Н.	ежекварталь но	
4.6	Представить в ИФНС России по г. Йошкар-Оле отчетность за первое полугодие и 9 месяцев 2020 года	Налоговый кодекс РФ	Ямбакова Г.И.	июль октябрь	
4.7	Проводить сверку денежных средств, находящихся на лицевых счетах суда	План работы отдела	Ямбакова Г.И. Абрамова Н.А. Белоусова О.Н.	ежемесячно	
4.8	Провести инвентаризацию дебиторской и задолженности	План работы отдела	Белоусова О.Н.	ежекварталь но	
4.9	Подготовить и представить ведомственные отчёты в Судебный департамент при ВС РФ	Приказ Судебного департамента при ВС РФ от 05.03.2015 № 57	Ямбакова Г.И. Абрамова Н.А. Белоусова О.Н.	июль сентябрь октябрь	
4.10	Приобретение материальных ценностей, основных средств, служебного обмундирования для судей и госслужащих, бланков судебных дел	Приказ председателя суда	Нехорошкова Н.И. Бастраков С.С.	ежекварталь но	
4.11	Организовать мероприятия в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций	Приказ председателя суда	Бастраков С.С.	в течение полугодия	
4.12	Организовать мероприятия в области охраны труда	Приказ председателя суда	Нехорошкова Н.И.	в течение полугодия	
4.13	Осуществлять иные мероприятия в соответствии с Планом работы финансово-экономического отдела	План работы отдела	Ямбакова Г.И. Белоусова О.Н. Абрамова Н.А.	в течение полугодия	
V. Кадровое обеспечение деятельности арбитражного суда					
5.1	Провести квалификационный экзамен государственных гражданских служащих для присвоения им классных чинов	Федеральный закон «О государственной гражданской службе РФ	Масленникова Л.С.	в течение полугодия	

5.2	Подготовить материалы для проведения заседания аттестационной комиссии по вопросам аттестации государственных гражданских служащих	Федеральный закон «О государственной гражданской службе РФ»	Масленникова Л.С.	октябрь	
5.3	Направить на обучение судей и государственных гражданских служащих в соответствии с планом повышения квалификации	Планы повышения квалификации Судебного департамента при Верховном Суде РФ	Масленникова Л.С.	в течение полугодия	
5.4	Подготовить материалы для проведения заседаний по установлению стажа работы для выплаты надбавок за выслугу лет судьям и государственным гражданским служащим суда	Приказ председателя	Масленникова Л.С.	в течение полугодия	
5.5	Провести ежеквартальные и полугодовую проверки обеспечения режима секретности в суде	Распоряжение председателя	Масленникова Л.С.	июль, октябрь	
5.6	Подготовить приказы в связи с увеличением стажа работы в должности судьи установленную надбавку к ежемесячному денежному вознаграждению в размере 50 процентов ежемесячного пожизненного содержания судьям	Приказ председателя	Масленникова Л.С.	ноябрь, декабрь	
5.7	Подготовить и направить в СД при ВС РФ ежеквартальные отчеты о штатной и фактической численности суда, о судьях суда	Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 05.03.2015 № 57	Масленникова Л.С.	июль, октябрь, декабрь	
5.8	Подготовить и направить в СД при ВС РФ годовой отчет о составе и движении судей Арбитражного суда Республики Марий Эл за 2020 год	Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 05.03.2015 № 57	Масленникова Л.С.	декабрь	
5.9	Подготовить и направить в СД при ВС РФ годовой отчет о социально-правовой защите судей Арбитражного суда Республики Марий Эл и членов их семей за 2020 год	Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 05.03.2015 № 57	Масленникова Л.С.	декабрь	
5.10	Подготовить и направить в СД при ВС РФ годовой отчет о судьях, пребывающих в отставке и получающих ЕПС	Форма № 9.8	Масленникова Л.С.	декабрь	
5.11	Подготовить и направить в СД при ВС РФ квартальный отчет о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Арбитражном суде Республики Марий Эл за второй и третий кварталы 2020 года	Форма Мониторинг К-Экспресс	Масленникова Л.С.	август, октябрь	
5.12	Подготовить и направить в СД при ВС РФ отчет по расчётной	Приказ Судебного департамента при	Масленникова Л.С.	декабрь	

	потребности в повышении квалификации судей и отчёт по расчётной потребности в организации мероприятий профессионального развития государственных гражданских служащих	Верховном Суде РФ от 04.07.2019 № 128			
5.13	Подготовить и направить в Районную комиссию городского округа «Город Йошкар-Ола» по бронированию граждан, пребывающих в запасе отчёт о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе за 2020 год	План работы по осуществлению воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе	Масленникова Л.С.	до 15 ноября	
5.14	Подготовить и направить в СД при ВС РФ доклад о состоянии работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе и отчёт о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе за 2020 год	Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 13.05.2019 № 95	Масленникова Л.С.	декабрь	
5.15	Обеспечить выполнение мероприятий, направленных на реализацию мер по противодействию коррупции	План противодействия коррупции	Масленникова Л.С.	в течение полугодия	
5.16	Подготовить и направить в Управление Пенсионного фонда РФ в г. Йошкар-Оле ежемесячные отчеты по сведениям о трудовой деятельности работников	Форма СЗВ-ТД	Масленникова Л.С. Хухарева О.А.	ежемесячно	
5.17	Подготовить и направить ГФИ по Республике Марий Эл информацию по организации работы с резервом судейских кадров за 2 полугодие 2020 года	Табличная форма	Масленникова Л.С. Хухарева О.А.	декабрь	
5.18	Обеспечить своевременный прием дел в архив, учет и хранение документов, внесение записей в учетные журналы, выдача документов по запросам и размещение дел по стеллажам	Инструкция по делопроизводству	Моисеева Р.Н. Борисова Л.Н.	ежедневно	
5.19	Организация работы по проведению экспертизы ценности документов с временным (свыше 10 лет) и истекшими сроками хранения	Приказ председателя	Моисеева Р.Н. Борисова Л.Н.	июль	
5.20	Определить состав документов, которые должны быть рассмотрены на заседании экспертной комиссии	Номенклатура дел	Моисеева Р.Н. Борисова Л.Н.	сентябрь октябрь	
5.21	Составить описи дел постоянного хранения за 2016 год. Формирование документов	Инструкция по делопроизводству	Моисеева Р.Н.	в течение полугодия	

	по описям				
5.22	Составить проект акта о выделении к уничтожению судебных дел за 2015 год и документов за 2015 - 2016 годы, не подлежащих хранению	Инструкция по делопроизводству	Моисеева Р.Н.	в течение полугодия	
5.23	Осуществлять иные мероприятия в соответствии с Планом работы отдела	План работы отдела	Масленникова Л.С. Хухарева О.А. Моисеева Р.Н.	в течение полугодия	
VI. Иные мероприятия Арбитражного суда Республики Марий Эл					
6.1	Проводить проверки соблюдения процессуальных сроков рассмотрения дел в первой инстанции	Распоряжение председателя	Рогожина Л.В. Петухова А.В. Лабжания Л.Д.	ежемесячно	
6.2	Провести заседание Научно-консультативного совета при Арбитражном суде Республики Марий Эл	Распоряжение председателя	Бакулин А.Ф. Козлова Ю.В.	в течение полугодия	
6.3	Подготовить проблемные вопросы для обсуждения на заседании Научно-консультативного совета при Арбитражном суде Волго-Вятского округа	Письмо Арбитражного суда Волго-Вятского округа от 12.12.2019 № Ф01-НКС-15/2019	Бакулин А.Ф. судьи по специализации помощники судей	в сроки, указанные в письме	
6.4	Принять участие в заседании Научно-консультативного совета при Арбитражном суде Волго-Вятского округа	Распоряжение председателя	Бакулин А.Ф. Рогожина Л.В. Камаева А.В.	ноябрь	
6.5	Принимать участие в ежемесячных совещаниях, организованных Арбитражным судом Волго-Вятского округа в режиме видеоконференц-связи	Письмо Арбитражного суда Волго-Вятского округа от 14.01.2020 № Ф01-ОАС-15-1/2020	Судьи Помощники судей	по графику	
6.6	Подготовка проектов локальных актов по вопросам деятельности арбитражного суда (обновление устаревших актов)	Распоряжение председателя	Рогожина Л.В. Петухова А.В. начальники отделов	в течение полугодия	
6.7	Подготовка ответов по обращениям граждан и организаций, поступивших в Арбитражный суд Республики Марий Эл	Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»	Рогожина Л.В. Козлова Ю.В.	в течение 30 дней с даты поступления обращения	
6.8	Направлять в Управление Президента РФ по работе с обращениями граждан и организаций отчетов с информацией о результатах рассмотрения вопросов, содержащихся в поступивших обращениях граждан и объединений граждан	Указ Президента Российской Федерации от 17.04.2017 №171	Рогожина Л.В. Козлова Ю.В.	до 5 числа месяца, следующего за отчетным	

6.9	Организация и проведение производственной и преддипломной практики студентов юридического факультета ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет», иных учебных заведений	Распоряжение № 28 от 14.12.2017	Козлова Ю.В.	в сроки, указанные в запросах	
6.10	Осуществить организационные мероприятия, направленные на развитие музея арбитражного суда	Распоряжение председателя	Козлова Ю.В. Бахтина М.В.	в течение полугодия	

**Председатель
Арбитражного суда Республики Марий Эл**

Л.В. Рогожина